



GRAD ZADAR

Narodni trg 1, 23 000 Zadar, Hrvatska; tel: +385 23 208 100 fax: +385 23 208 104, www.grad-zadar.hr

DOKUMENTACIJA O NABAVI
za provedbu otvorenog postupka javne nabave

PREDMET NABAVE:

Izrada masterplana funkcionalne regije Sjeverna Dalmacija
i Strateške procjene utjecaja na okoliš

(evidencijski broj nabave: VN 2/17)

**(OBAVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE)**
OBVEZNA DOSTAVA POPUNJENOG ESPD OBRASCA

Zadar, _____ 2017.g.



Europska unija
Ulaganje u budućnost.
Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj



SADRŽAJ:

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti)**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**

B. OPIS POSLOVA

C. TROŠKOVNIK

D. PRILOZI

- ESPD OBRAZAC**

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar
OIB: 09933651854
Broj telefona: 023/208-165
Broj telefaksa: 023/208-198
Internetska adresa: www.grad-zadar.hr
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@grad-zadar.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Naziv: Upravni odjel za EU fondove
Osoba za komunikaciju: Josip Milić, telefon: 023/208-006, telefaks: 023/208-198
E-pošta: josip.milic@grad-zadar.hr

Naziv: Upravni odjel za financije, Odsjek za javnu nabavu
Osoba za komunikaciju: Renata Vukašina, telefon: 023/208-165, telefaks: 023/208-198,
E-pošta: javna.nabava@grad-zadar.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave je VN 2/17

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76.i 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) Grad Zadar, kao javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IAM ERA d.o.o. Zadar, Put Dikla 4
- MERCARI d.o.o. Zagreb, Šublinov brijeg 67

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 2.880.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnim uslugama.

Ugovor se mora sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod o elektroničkoj dražbi

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge izrade masterplana funkcionalne regije Sjeverna Dalmacija i Strateške procjene utjecaja na okoliš.

Usluge izrade masterplana održive mobilnosti zadarske regije i Strateške procjene utjecaja na okoliš u okviru ove nabave obuhvaćaju usluge izrade daljnjeg planskog dokumenta koji će odgovoriti na potrebe regionalnog i lokalnog razvoja prometa. Kao što nacionalna prometna strategija definira ciljeve i mjere na nacionalnoj razini tako će Masterplan, poštujući nacionalnu strategiju, definirati ciljeve i mjere na regionalnoj razini. Masterplan će na regionalnoj razini obuhvatiti cestovni, željeznički, pomorski i javni promet. Na području gradova Masterplan će obuhvatiti javni gradski i prigradskog promet. Masterplan će biti izrađen kroz procese istraživanja i prikupljanja podataka, izrade prometnog modela, određivanja ciljeva i definiranja mjera za njihovo postizanje, te njegove provjere kroz Stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Svrha izrade prometnog Masterplana funkcionalne regije Sjeverna Dalmacija je omogućavanje učinkovitog i održivog prometnog razvoja regije u skladu s europskim i nacionalnim strategijama i planovima.

Izradom Masterplana će se nastojati omogućiti:

- Identificiranje problema i novih prilika za poboljšanje prometnog sustava Grada Zadra i Zadarske županije te postaviti okvire za rješenja
- Sagledavanje svih postojećih i do sada planiranih prometnih projekata na svom području kako bi ih smisljeno uklopili u cjelinu i to s ciljem da zadovolje potrebe građana s jedne strane i budu razvojni za gospodarstvo određenog područja s druge strane
- sagledavanje međutočke povezanosti i povezanosti s kopnom
- Mogućnosti razvoja željezničkog prometa na širem prostoru Zadra i zaleđa
- davanje prometnih podataka i definiranje potreba lokalnog stanovništva pri njihovim dnevnim migracijama
- Osim definiranja ulaganja u novu prometnu infrastrukturu, definirati nove potrebne prometne usluge za građane
- Predstavljanje mjera i projekta za poboljšanje sigurnosti u prometu, mjere za poticanje javnog prometa i njegovog razvoja
- Povezivanje javnog prijevoza najjednostavnijim oblicima mobilnosti, kao što su vožnja biciklom i pješaćenje

Oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika javne nabave:

- CPV: 71000000-8, Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analize

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U predmetnoj nabavi nije moguće dijeliti predmet nabave na grupe sukladno članku 204. stavak 1. ZJN 2016.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmetne usluge čine nedjeljivu cjelinu, gdje su predmetne funkcije i poslovi međusobno povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Opseg ili količina predmeta nabave

Količina je predviđena **Opisom poslova** (točka B.) i **Troškovnikom** (točka C.) iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.4. Troškovnik

Prilikom popunjavanja troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika koje ne smije precrtavati, korigirati ili na bilo koji način mijenjati.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluga je grad Zadar i Zadarska Županija. Ukoliko je sjedište odabranog ponuditelja izvan tog područja, odabrani ponuditelj može usluge obavljati i iz mjesta svog sjedišta, u mjeri u kojoj to priroda dopušta, uz suglasnost Naručitelja.

2.6. Rok za pružanja usluga

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili

- da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj ***upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar*** države njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje potvrdu Ministarstva zaštite okoliša i energetike za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj temeljem Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (Narodne novine, broj 57/10).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za gospodarske subjekte koji će pružati usluge

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. dokazuje se:

- potvrdom Ministarstva zaštite okoliša i energetike za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj temeljem Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (Narodne novine, broj 57/10)

Ako je gospodarski subjekt, koji se prijavljuje na ovo nadmetanje, strani ponuditelj, dužan je obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i prirode o namjeri potpisivanja ugovora s Naručiteljem, u skladu s gore navedenim Pravilnikom. Zajedno s obavijesti, strani ponuditelj treba dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, pisane dokaze:

- Da ima registriranu djelatnost prema kojoj u državi svoga sjedišta odnosno prebivališta ima pravo obavljanja poslova iz područja zaštite okoliša i područja zaštite prirode.

- Da prema navedenoj registriranoj djelatnosti, u državi svoga sjedišta smije obavljati poslove u svezi kojih ima namjeru zaključiti ugovor s Naručiteljem, odnosno da u tom pogledu nema ograničenja.

Obavijest Ministarstvu zaštite okoliša i prirode mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku, a navedeni pisani dokazi trebaju biti dostavljeni u izvorniku (originalu) te prevedeni na hrvatski jezik od strane službenog prevoditelja.

Ako obavijest sadrži sve relevantne dokaze, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje potvrdu o prihvatanju obavijesti.

Strani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju, preslike obavijesti i pisanih dokaza koje je uputio Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

Ukoliko strani ponuditelj bude odabran za zaključivanje ugovora s Naručiteljem, dužan je potvrdu Ministarstva zaštite okoliša i prirode o prihvatanju obavijesti dostaviti Naručitelju najkasnije do potpisivanja ugovora.

Ukoliko strani ponuditelj bude odabran za zaključivanje ugovora s Naručiteljem te ne dostavi Naručitelju potvrdu Ministarstva zaštite okoliša i prirode o prihvatanju obavijesti, najkasnije do potpisivanja ugovora, Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda te izabrati drugo rangiranog ponuditelja.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Izjava o ukupnom prometu

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave za tri posljednje dostupne financijske godine.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a, ako je primjenjivo točka 3).

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. dokazuje se:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, iz koje mora biti razvidno da je minimalni godišnji promet jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom

4.3. Tehnička i stručna sposobnosti

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio minimalno jednu (1) uslugu ili izrade prometnog Masterplana ili prometne strategije ili prometne studije od kojih svaka pružena usluga mora imati uključen multimodalni prometni model za područje od najmanje 100.000 stanovnika, a čija je vrijednost (za jednu pruženu uslugu) jednaka ili veća od 1.000.000,00 kn (bez PDV-a) ;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b i točka 10 ako je primjenjivo).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. dokazuje se:

- popisom o urednom izvršenju najmanje jedne (1) usluge i to: ili izrade prometnog Masterplana ili prometne strategije ili prometne studije od kojih svaka pružena usluga mora imati

uključen multimodalni prometni model za područje od najmanje 100 000 stanovnika, a čija je vrijednost (za jednu pruženu uslugu) jednaka ili veća od 1.000.000,00 kn (bez PDV-a) ;

Popis sadrži minimalno naziv predmeta nabave, vrijednost usluge, datum početka i završetka usluga te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za pružanje usluge imati na raspolaganju slijedeće stručnjake:

KLJUČNI STRUČNJACI:

- ključni stručnjak 1 – voditelj projekta,
- ključni stručnjak 2 – stručnjak za prometno planiranje
- ključni stručnjak 3 – stručnjak za prometno modeliranje
- ključni stručnjak 4 – stručnjak za prostorno planiranje
- ključni stručnjak 5 – stručnjak za istraživanje u prometu
- ključni stručnjak 6 - stručnjak za zaštitu okoliša

KLJUČNI STRUČNJACI:

KLJUČNI STRUČNJAK 1. - VODITELJ PROJEKTA	
Obrazovne kvalifikacije	Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz područja prometnih znanosti ili arhitekture ili građevinarstva,.
Općenito profesionalno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u u sektoru prometa.
Specifično profesionalno iskustvo	Iskustvo izrade minimalno 2 regionalna ili lokalna prometna plana/studije ili minimalno 2 strategije u sektoru prometa. Iskustvo u ulozi voditelja projekta u području prometa čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave

KLJUČNI STRUČNJAK 2. – STRUČNJAK ZA PROMETNO PLANIRANJE	
Obrazovne kvalifikacije	Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz područja prometnih znanosti ili građevinarstva prometnih znanosti ili građevinarstva.
Profesionalno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u pripremi/izradi regionalnih ili lokalnih prometnih studija i planova ili razvoju prometnih rješenja

Specifično profesionalno iskustvo	Iskustvo izrade minimalno 2 regionalna i/ili lokalna i/ili urbana prometna plana Iskustvo izrade studije/plana unutar kojih je izrađen prometni model postojećeg i planiranog stanja baziran na matricama putovanja
-----------------------------------	---

KLJUČNI STRUČNJAK 3. - STRUČNJAK ZA PROMETNO MODELIRANJE

Obrazovne kvalifikacije	Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz područja prometnih znanosti ili građevinarstva.
Profesionalno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u pripremi/izradi regionalnih ili lokalnih prometnih studija i planova ili u razvoju prometnih rješenja.
Specifično profesionalno iskustvo	Iskustvo izrade minimalno 2 regionalna i/ili lokalna i/ili urbana prometna modela. Iskustvo rada na programskom paketu za izradu četverokoračnih prometnih modela baziranih na matricama putovanja

KLJUČNI STRUČNJAK 4 - STRUČNJAK ZA PROSTORNO PLANIRANJE

Obrazovne kvalifikacije	Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz područja društvenih, tehničkih i/ili interdisciplinarnih znanosti.
Profesionalno iskustvo	Minimalno 5 godina radnog iskustva u području prostornog planiranja.
Specifično profesionalno iskustvo	-Izrada minimalno 1 strateškog plana na lokalnoj i /ili regionalnoj razini - Izrada minimalno 2 modela funkcionalnih područja (funkcionalna urbana područja – regije FUA i/ili Large urban zones LUZ i/ili Urbane aglomeracije i/ili gradske regije) -Sudjelovanje u izradi minimalno 5 dokumenata prostornog uređenja

KLJUČNI STRUČNJAK 5. - STRUČNJAK ZA ISTRAŽIVANJE U PROMETU

Obrazovne kvalifikacije	Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz područja socioloških, tehničkih i /ili interdisciplinarnih znanosti.
Profesionalno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u kvantitativnim istraživanjima
Specifično profesionalno iskustvo	Iskustvo provođenja istraživanja na najmanje dvije studije u područja transporta.

KLJUČNI STRUČNJAK 6. - STRUČNJAK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	
Obrazovne kvalifikacije	Visoka stručna sprema ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz područja relevantnog polja kao zaštite okoliša, biologije, poljoprivrede, tehnike, geografije ili kemije.
Profesionalno iskustvo	Najmanje 5 godina radnog iskustva u području zaštite okoliša.
Specifično profesionalno iskustvo	Iskustvo na najmanje 5 projekata u području pripreme studija utjecaja na okoliša i/ili strateških procjena utjecaja na okoliš.

Komunikacija (usmena i pismena) tijekom izvršenja i realizacije projekta izrade Master plana održive mobilnosti zadarske regije i Strateške procjene utjecaja na okoliš je na hrvatskom jeziku. Odabrani ponuditelj mora o svom trošku osigurati potrebne prevoditelje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 10 ako je primjenjivo gdje je potrebno navesti ime i prezime svakog stručnjaka te navod za koje se predlaže).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.2. dokazuje se:

Ključni stručnjaci:

- izjavom u kojoj ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene ključne stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi ključnih stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorne poslove. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja;
- uz izjavu je potrebno priložiti:
 - o životopise iz kojih mora biti razvidno da svaki pojedini ključni stručnjak posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te specifično iskustvo za izvršenje usluga. Podatke u ispravama i specifičnom iskustvu ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda i zatražiti od ponuditelja dostavu svih ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti tada su takvi subjekti solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude - u papirnatom obliku
3. popunjeni ESPD obrazac
4. izjave, potvrde i sl. (ako je traženo u dokumentaciji o nabavi)
5. popunjen troškovnik
6. sve ostalo traženo iz Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu jer se bankovna garancija ne smije oštetiti.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.2. Način elektroničke dostave ponuda

5.2.1. Dostava ponude elektroničkim putem

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar
Usluge izrade masterplana funkcionalne regije Sjeverna Dalmacija
i Strateške procjene utjecaja na okoliš
Evidencijski broj nabave VN 2/17
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja,
OIB ponuditelja, nositelja zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Popusti i svi troškovi potrebni za izvršenje usluga tehničke pomoći koje su predmet ovog nadmetanja moraju biti uračunati u ponudenu cijenu, odnosno naknadno se ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u ponudi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om ponuditelj je dužan upisati na način kako je to određeno u aplikaciji Elektroničkog oglasnika. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Relativni ponder cijene iznosi 100% te određuje cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude sukladno članku 452. Zakona o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

5.6. Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika i latiničnog pisma – gospodarski subjekt je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku ovjeren od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje _____ dana od roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

5.8. Tajnost podataka:

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko gospodarski subjekt tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog gospodarskog subjekta koje je on označio tajnom.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja (zajednica gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.2. Sudjelovanje podugovaratelja

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.3. Jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude;

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u **iznosu od 85.000,00 kn** (slovima: osamdesetpettisuča kuna). Jamstvo-garancija mora imati rok valjanosti sukladno roku valjanosti ponude. Mora biti neopoziva, naplativa na prvi pisani poziv naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora.

Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 85.000,00 kuna koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRAD ZADAR - IBAN: HR5924070001852000009, poziv na broj HR68 7706 - OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid.br. VN 2/17.

Naručitelj će naplatiti bankarsku garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni polog i to u slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanja ispravka računske greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sve prethodno naznačene slučajeve za koja se izdaje jamstvo. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija) dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o gospodarskom subjektu, s dodatkom: „Usluge izrade masterplana funkcionalne regije Sjeverna Dalmacija i Strateške procjene utjecaja na

okoliš, evidencijski broj nabave: VN 2/17, „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 5.2.2. dokumentacije o nabavi.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti **IBAN, model i poziv na broj** s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Gospodarski subjekt koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti bankarsku garanciju u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, odnosno može dati novčani polog u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi iz točke 6.4.2.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, neopozive, naplative na prvi pisani poziv naručitelja i u njegovu korist, bez prava prigovora, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora, s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, javni naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je _____ **2017. godine do 11:00 sati.**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do _____ **2017. godine, do 11:00 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar ili predati neposredno u pisarnicu na istoj adresi.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ **2017. godine u 11:00 sati**, u GRADU ZADRU, Narodni trg 1, 23000 Zadar, u Velikoj vijećnici.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo članovi stručnog povjerenastva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva naručitelja.

6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ukoliko se za vrijeme trajanja ugovora dogode značajne izmjene one se smatraju novim ugovorom za koje će naručitelj provesti novi postupak javne nabave.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora;
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Ukoliko se tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi utvrdi potreba za izmjenom zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora, one će se moći ugovoriti bez provođenja novog postupka javne nabave ako se ne radi o značajnim izmjenama ugovora te ako su ispunjeni svi zakonom predviđeni uvjeti.

Tijekom provedbe ugovora ponuditelj će po potrebi i prema zahtjevu Naručitelja osigurati dostupnost dodatnih stručnjaka nužnih za provedbu usluga koje su predmet ove nabave.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ponuditelju odnosno podugovaratelju platiti nesporno izvršene usluge prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika, na temelju valjanog/ih računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na poslovni račun ponuditelja odnosno podugovaratelja, prema sljedećem rasporedu i dinamici:

- 30% ugovorenog iznosa nakon formalno prihvaćanja izvještaja prometnog modela;
- 60% ugovorenog iznosa nakon formalnog prihvaćanja preliminarne nacrt Master plana;
- 10% ugovorenog iznosa nakon formalnog prihvaćanja finalne verzije Master plana.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na žiro-račun ponuditelja odnosno podugovaratelja, vrši se po ispostavljenim fakturama u roku od 30 dana od dana zaprimanja fakture.

U slučaju neispunjenja obveza sukladno ugovoru, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, probijanja krajnjih rokova izvršenja, odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2% (dva promila) dnevno od pojedinog obroka plaćanja kako je definirano u gornjoj tablici s PDV-om za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10% pojedinog obroka plaćanja s PDV-om, a Naručitelj ima pravo raskida ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je odabrani ponuditelj obavezan nadoknaditi.

Uz ispostavljeni račun Naručitelju, odabrani ponuditelj mora priložiti primjerak izvješća kojim se potvrđuje uredno ispunjenje ugovora potpisanog i ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja za praćenje realizacije ugovora i to na sljedeću adresu: Grad Zadar, Upravni odjel za EU fondove,

Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „Račun po Ugovoru o nabavi usluge izrade masterplana funkcionalne regije Sjeverna Dalmacija i Strateške procjene utjecaja na okoliš, ev. br. VN-2/17“.

Predujam isključen kao i instrumenti osiguranja plaćanja.

Svim ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan tečaj utvrđen od strane Naručiteljeve poslovne banke, OTP banka d.d., Domovinskog rata 3, 23000 Zadar, koji se primjenjuje na Naručitelja na dan plaćanja. Navedeni tečaj ne smije biti nepovoljniji za Ugovaratelja od kupovnog tečaja za euro Naručiteljeve banke na dan plaćanja.

6.9. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

6.10. Dodatne informacije i pojašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

6.11.ESPD obrazac

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku priložen je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se na sposobnosti** drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je **ispuniti jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora** u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi **njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja** na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako **skupine gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svaki gospodarski subjekt** koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje

službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6.11.Ostalo

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

	GRAD ZADAR	Dokumentacija o nabavi C.– Troškovnik	
		Evidencijski broj nabave:	VN/2-17

C. TROŠKOVNIK
ZA "IZRADU MASTERPLANA FUNKCIONALNE REGIJE SJEVERNA DALMACIJA
I STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ "

Stavka br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6
1.	Master plan				
2.	Strateška studija utjecaja na okoliš				
Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:					
Iznos poreza na dodanu vrijednost:					
Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost – brojkama:					

U _____ / ____ 20__

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za
zastupanje)